****

**АДМИНИСТРАЦИЯ САНЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 13.08.2024 |  | № | 170 |
|  | пгт Санчурск |  |

**Об утверждении Положения о проведении в администрации Санчурского муниципального округа работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В целях совершенствования мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд администрация Санчурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении в администрации Санчурского муниципального округа работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами администрации муниципального округа Ведерникова Н.В.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Санчурского муниципального округа А.Г. Попов

Приложение УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Санчурского муниципального округа

Кировской области

от 13.08.2024 № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении в администрации Санчурского муниципального округа работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», которая приводит или может привести к конфликту интересов**

# Основные положения

* 1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.042013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов».
	2. Предметом настоящего Положения является определение в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) порядка осуществления сектором по правовой и кадровой работе администрации муниципального округа (далее – сектор по правовой и кадровой работе) работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44- ФЗ).
	3. При организации работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, необходимо реализовывать ряд правовых, организационных, профилактических и иных мероприятий.

При осуществлении соответствующих мероприятий сектору по правовой и кадровой работе необходимо исходить не только из принципа законности, но и из принципа результативности проводимых мероприятий (принцип ориентации на результат) и принципа учета имеющихся в его распоряжении ресурсов (человеческих, финансовых и иных).

# Организация работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок

* 1. Деятельность сектора по правовой и кадровой работе по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок делится на профилактические и аналитические мероприятия.
	2. В целях осуществления качественной работы, направленной на выявление личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ответственные специалисты сектора по правовой и кадровой работе проходят повышение квалификации по дополнительной профессиональной программе по вопросам, связанным с осуществлением закупок.
	3. Для обеспечения возможности выявления личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сектор по правовой и кадровой работе обеспечивается информацией, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.
	4. Предоставление и обмен информацией между сектором по правовой и кадровой работе и структурными подразделениями администрации Санчурского муниципального округа (далее – администрация) осуществляются следующими способами:

в рабочем порядке (посредством телефонной связи, электронной почты); в официальном порядке (служебная переписка).

* 1. Руководители структурных подразделений администрации с учетом раздела 4 настоящего Положения предоставляют в сектор по правовой и кадровой работе:

информацию о муниципальных служащих структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе для включения в перечень должностей с повышенными коррупционными рисками, при замещении которых работники обязаны соблюдать требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, в том числе предоставлять сведения о близких родственниках лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области, а также их аффилированности коммерческим организациям, в целях выявления аффилированных лиц при осуществлении закупок;

информацию субъектов общественного контроля, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, общественных объединений и граждан, поступившую в администрацию и содержащую сведения о нарушениях (замечаниях) при осуществлении закупок;

иную информацию, содержащую сведения о возможности личной заинтересованности при осуществлении закупок муниципальных служащих структурных подразделений, участвующих в осуществлении закупок, в том числе информацию, полученную из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), о субподрядчиках (соисполнителях) по контракту;

информацию, поступившую в администрацию и содержащую запросы на получение конкурсной документации, о даче разъяснений положений документации, о даче разъяснений результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и иные запросы.

# Профилактические мероприятия

* 1. Сектор по правовой и кадровой работе определяет перечень муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок.

Должности, замещаемые указанными категориями лиц, включаются в перечень должностей, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3.3. Сектор по правовой и кадровой работе администрации не реже одного раза в год проводит консультативно-методические совещания, направленные на информирование муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок:

о понятии «конфликт интересов» и «личная заинтересованность»;

об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

о положениях Методических рекомендаций по вопросам привлечения к ответственности должностных лиц за непринятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, обстоятельствах, характеризующих ситуации в качестве конфликта интересов;

о порядке уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

об ответственности за неисполнение указанной обязанности;

об иной признанной целесообразной к сообщению информации.

К участию в консультативно-методических совещаниях в обязательном порядке привлекаются лица, впервые поступившие на должности, участвующие в осуществлении закупок.

* 1. Сектор по правовой и кадровой работе организует ежегодную добровольную оценку знаний муниципальных служащих по вопросам, связанным с соблюдением муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами, по вопросам, связанным с личной заинтересованностью, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление закупок.
	2. Сектор по правовой и кадровой работе составляет и обновляет базу типовых ситуаций, содержащих факты наличия личной заинтересованности (возможного наличия личной заинтересованности).

Указанные типовые ситуации рассматриваются в рамках консультативно- методических совещаний, а также ежегодной добровольной оценки знаний муниципальных служащих.

* 1. В случае привлечения муниципального служащего к ответственности за коррупционное правонарушение, допущенное при осуществлении закупки, сектор по правовой и кадровой работе обеспечивает с соблюдением законодательства Российской Федерации ознакомление иных муниципальных служащих с последствиями незаконных действий (бездействия).

# Выбор закупок для аналитической работы

* 1. Сектором по правовой и кадровой работе проводится аналитическая работа в отношении всех закупок, в результате которых администрацией и структурными подразделениями администрации, являющимися юридическими лицами, были заключены муниципальные контракты.
	2. Сектором по правовой и кадровой работе проводится абсолютный анализ всех муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, а также всех поставщиков (подрядчиков, исполнителей), определенных по результатам закупок.

# Аналитические мероприятия в отношении муниципальных служащих, участвующих в закупках

* 1. Для проведения аналитических мероприятий в отношении муниципальных служащих, участвующих в закупках, сектор по правовой и кадровой работе осуществляет сбор информации, которая может содержать признаки наличия у муниципального служащего личной заинтересованности при осуществлении закупок.
	2. В целях выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, которая приводит или может привести к конфликту интересов, сектор по правовой и кадровой работе обобщает информацию о муниципальном служащем, его близких родственниках, содержащуюся в следующих документах:

трудовая книжка; анкета;

личная карточка работника;

форма представления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим размещалась общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

сведения о близких родственниках лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, должности муниципальной службы органов местного самоуправления муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области, а также их аффилированности коммерческим организациям;

иная информация, в том числе содержащаяся в личном деле муниципального служащего.

* 1. Сектор по правовой и кадровой работе может проводить беседы с муниципальными служащими с их согласия, получать от них необходимые пояснения, а также получать от органов (организаций) информацию о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), в том числе требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, изучать представленные гражданами или муниципальными служащими сведения, иную полученную информацию.
	2. На основании полученной информации сектор по правовой и кадровой работе формирует профиль муниципального служащего, участвующего в закупочной деятельности, в соответствии с приложением к настоящему Положению.

# Аналитические мероприятия в отношении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

* 1. Соответствующий профиль может быть сформирован в отношении определенных по результатам закупок поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также в отношении субподрядчиков (соисполнителей) по контракту.
	2. Информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) сектор по правовой и кадровой работе получает:

непосредственно от структурных подразделений администрации, участвующих в определении поставщика (подрядчика, исполнителя),

из данных, размещенных в Единой информационной системе в сфере закупок.

* 1. Анализу и обобщению для формирования профиля поставщика (подрядчика, исполнителя) подлежит следующая информация:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес поставщика (подрядчика, исполнителя), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа поставщика (подрядчика, исполнителя), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени поставщика (подрядчика, исполнителя) без доверенности), и иные связанные с данной обязанностью документы;

копии учредительных документов поставщика (подрядчика, исполнителя) (для юридического лица);

иные представленные поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документы.

* 1. Иная информация о поставщике (подрядчике, исполнителе), применимая для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих, может быть получена из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», электронного сервиса

«Прозрачный бизнес» посредством использования различных агрегаторов информации.

# Анализ профилей муниципальных служащих и поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

* 1. По результатам составления профилей муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупок, а также профилей поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сектор по правовой и кадровой работе осуществляет перекрестный анализ имеющейся информации для целей выявления личной заинтересованности муниципальных служащих.
	2. Для выявления фактов, свидетельствующих о возможном наличии личной заинтересованности у муниципальных служащих, участвующих в осуществлении закупки, может быть проанализирована документация, связанная с осуществлением закупки, в том связанная с планированием закупки.

Может быть проведен комплексный анализ информации о закупке, в ходе которого могут быть выявлены индикаторы, наличие которых может свидетельствовать о личной заинтересованности муниципальных служащих, участвующих в проведении такой закупки.

* 1. По результатам анализа сектор по правовой и кадровой работе может организовать проведение соответствующей проверки соблюдения муниципальным служащим в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления такой проверки, в частности, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ и другими федеральными законами (далее - проверка).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение к Положению

**ФОРМА ПРОФИЛЯ**

**муниципального служащего**

|  |
| --- |
| (фамилия, имя, отчество, дата рождения) |
| (наименование должности служащего (работника) с указанием структурного подразделения) |

# Сведения об имуществе должностного лица Недвижимое имущество

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименованиеимущества | Видсобственности | Местонахождение (адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1. | Земельные участки:1)2) |  |  |  |
| 2. | Жилые дома, дачи:1)2) |  |  |  |
| 3. | Квартиры:1)2) |  |  |  |
| 4. | Гаражи:1)2) |  |  |  |
| 5 | Иноенедвижимое имущество:1)2) |  |  |  |

**Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Видимущества | Вид и сроки пользования | Основаниепользования | Местонахождение (адрес) | Площадь(кв. м) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Срочные обязательства финансового характера**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства | Кредитор (должник) | Основание возникновения | Сумма обязательства/ размер обязательства по состояниюна отчетную дату (руб.) | Условия обязательства |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

# Выполняемая работа должностного лица с начала трудовой деятельности (включая работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации(в т. ч. за границей) |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* + 1. **Участие должностного лица в коммерческих и некоммерческих организациях**

(ИНН \_)

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в коммерческих организациях | Участие в некоммерческих организациях |
| Статус аффилированноголица, полное наименование, ИНН, юридический ифактический адрес организации | Основной вид деятельности | Доляучастия (%) | Статус аффилированноголица, полное наименование, ИНН, юридический ифактический адрес организации | Основной вид деятельности | Доляучастия (%) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Наличие акций у должностного лица

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно- правовая форма организации,юридический и фактический адрес | Уставный капитал (руб.) | Доля участия (%) | Номинальная стоимость, количество акций | Основание приобретения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* + 1. **Сведения о близких родственниках должностного лица**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия, имя, отчество | Число, месяц, год и место рождения | ИНН(при наличии сведений) | Место жительства (адрес постоянной регистрации, регистрации по месту временногопребывания) | Место работы, в том числе по внешнемусовместительству (с указанием наименования, ИНН,юридического и фактическогоадреса организации) | Должность |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 6. Участие близких родственников должностного лица в коммерческих и некоммерческих организациях

|  |  |
| --- | --- |
| Участие в коммерческих организациях | Участие в некоммерческих организациях |
| Статус аффилированного лица, полное наименование, ИНН, юридический ифактический адрес организации | Основной вид деятельности | ФИОродственника, ИНН, доля участия(%) | Статус аффилированного лица, полное наименование, ИНН, юридический ифактический адрес организации | Основной вид деятельности | ФИОродственника, ИНН, доля участия(%) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**7. Наличие акций у близких родственников должностного лица**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно- правовая форма организации,юридический и фактический адрес | Уставный капитал(руб.) | ФИО родственника, ИНН, доля участия(%) | Номинальная стоимость, количество акций | Основание участия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Профиль составлен

« »\_ \_20 г.

Профиль актуализирован:

« »\_ \_20 г.