**Информация об услуге**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название:** | Предоставление юридическим и физическим лицам сведений из реестра муниципального имущества муниципального образования |
| **Ответственный орган:** | Отдел по имуществу и земельным ресурсам администрации Санчурского муниципального округа |
| **Получатели услуги:** | физические лица, юридические лица |
| **Необходимые документы:** | - заявление (приложение № 1, № 2 к настоящему административному регламенту);  - копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя ( в случае, если заявление подается представителем заявителя); |
| **Стоимость услуги и порядок оплаты:** | бесплатно |
| **Cрок оказания услуги:** | Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать пятнадцать рабочих дней со дня подачи полного комплекта документов. Срок исправления технических ошибок, допущенных при оформлении документов, не должен превышать три рабочих дня с момента обнаружения ошибки или получения от получателя заявления в письменной форме об ошибке в тексте документа. |
| **Результат оказания услуги:** | Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление сведений из реестра муниципального имущества в виде выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области, либо отказ в предоставлении таких сведений. |
|  |  |