|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Описание: 5- Санчурский МР герб контур_вольная1 (Копировать)  **АДМИНИСТРАЦИЯ САНЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | | | |
| 18.01.2023 |  | № | 12 |
| пгт Санчурск | | | |

**Об утверждении Порядка предоставления выплат материального стимулирования членам народных дружин за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области**

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 2 статьи 6, с частью 2 статьи 21, со статьей 26 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», с Законом Кировской области от 11.11.2014 № 467-ЗО «О регулировании отдельных правоотношений, связанных с участием граждан в охране общественного порядка на территории Кировской области», с государственной программой Кировской области «Обеспечение безопасности и жизнедеятельности населения», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 19.12.2019 № 684-П, администрация Санчурского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления выплат материального стимулирования членам народных дружин за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2023 года.

Глава

Санчурского муниципального округа А.Г. Попов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующий сектором по правовой и

кадровой работе, юрисконсульт М.В. Корчагина

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы администрации

муниципального округа по экономике и

финансам, начальник управления финансов М.С. Винюкова

Управляющий делами

администрации муниципального округа Н.В. Ведерников

Разослать: администрация, прокуратура, Ведерников В.Н.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  УТВЕРЖДЁН  постановлением администрации  Санчурского муниципального округа  Кировской области  от № |

**ПОРЯДОК**

**предоставления выплат материального стимулирования членам**

**народных дружин за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования**

**Санчурский муниципальный округ Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления выплат материального стимулирования членам народных дружин за участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области (далее – Порядок) определяет условия, размер и порядок предоставления выплат материального стимулирования народных дружинников (далее – народный дружинник) за их участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Санчурского муниципального округа за счет средств субсидии из бюджета Кировской области и средств софинансирования из бюджета муниципального образования Санчурский муниципальный округ.

1.2. Основными целями материального стимулирования народных дружинников являются:

повышение престижности добровольного участия граждан в охране общественного порядка на территории Санчурского муниципального округа.

укрепление общественной безопасности и правопорядка в Санчурском муниципальном округе;

повышение роли добровольной народной дружины в охране общественного порядка.

1.3. За активное участие в деятельности народной дружины члены народной дружины, могут поощряться администрацией Санчурского муниципального округа посредством:

ежегодного материального стимулирования;

награждения ценным подарком;

награждения Благодарственным письмом администрации Санчурского муниципального округа;

награждения Почётной грамотой администрации Санчурского муниципального округа.

1.4. Материальное стимулирование осуществляется за активное участие членами народных дружин, выразившееся в выходе на охрану общественного порядка совместно с сотрудниками органов внутренних дел (полиции), в соответствии с утверждённым графиком (приложение № 1 к Порядку) один раз в год.

1.5. Материальное стимулирование народных дружинников, осуществляется распоряжением администрации Санчурского муниципального округа по результатам работы ежегодно на основании мотивированного ходатайства командира народной дружины, содержащего список народных дружинников для материального стимулирования и сумму материального стимулирования (приложение № 2 к Порядку).

1.6. В списке граждан, являющихся членами народных дружин, должны содержаться следующие данные:

дата внесения в список;

фамилия, имя, отчество дружинника;

дата, месяц, год рождения;

серия, номер паспорта, кем и когда выдан;

регистрация по месту жительства;

данные страхового свидетельства;

ИНН;

номер телефона (если имеется);

подпись с фамилией специалиста, занёсшего данные;

дата исключения из списка;

подпись с фамилией специалиста, производившего запись об исключении дружинника из списка.

2.Условия и порядок ежегодного материального стимулирования дружинников

2.1. На получение выплат материального стимулирования имеют право народные дружинники, которые совершали выходы на дежурство в течение года. При этом продолжительность одного дежурства не должна превышать 4 часов.

2.2. Расчет ежемесячного материального стимулирования дружиннику за год осуществляется в зависимости от количества выходов на дежурство.

2.3. Стоимость одного часа выхода на дежурство постоянна и составляет 50 рублей.

Определить ежегодную выплату материального стимулирования командиру и секретарю народной дружины в абсолютной величине (по 10% от общей суммы выплат народным дружинникам). Сумма материального поощрения командира и секретаря народной дружины указывается в списке народных дружинников, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Санчурского муниципального округа .

2.4. Народные дружинники, которые совершили 10 и более выходов на дежурство в течение года могут поощряться ценным подарком.

2.5. Дополнительно к ежегодному денежному поощрению, при наличии средств, граждане, являющиеся членами народных дружин, могут поощряться денежной премией за особые заслуги при задержании преступников, хулиганов и личное участие в раскрытии преступлений.

3. Порядок учета рабочего времени народных дружинников и сроки выплаты материального стимулирования

3.1. Командир народной дружины назначается ответственным за учет рабочего времени народных дружинников. Командир народной дружины составляет списки дружинников и ведет учет их выходов на дежурство в табеле учета времени выхода членов народной дружины на дежурство (приложение № 3 к Порядку).

В табеле указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) дружинника, количество выходов на дежурство и количество отработанных часов. Табель учета подписывается командиром народной дружины и согласовывается с начальником ПП «Санчурский» МО МВД России «Яранский».

3.2. На основании табеля, командир народной дружины составляет список народных дружинников, участвующих в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Санчурского муниципального округа, за год с указанием количества выходов и рекомендуемого размера материального стимулирования и подаёт мотивированное ходатайство (приложение № 4 к Порядку) с приложением списка и табеля не позднее 10 декабря текущего года главе Санчурского муниципального округа.

3.3. К ходатайству на каждого дружинника согласно списка также прилагаются:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии);

копия СНИЛС;

заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение № 5 к Порядку);

заявление народного дружинника о перечислении выплат материального стимулирования на счет кредитной организации с указанием реквизитов для сумм, подлежащих перечислению.

3.4. Перечисление ежегодной выплаты осуществляется на основании распоряжения администрации Санчурского муниципального округа, в срок до 25 декабря текущего года.

3.5. Споры, возникающие в связи с назначением и выплатой средств материального поощрения, в соответствии с настоящим порядком разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Меры морального поощрения

4.1. За активное участие в охране общественного порядка лучшие дружинники поощряются посредством:

награждения Благодарственным письмом администрации Санчурского муниципального округа;

награждения Почётной грамотой администрации Санчурского муниципального округа.

4.2. Благодарственным письмом администрации муниципального округа дружинник награждается при условии нахождения его в составе добровольной народной дружины не менее одного года. При этом он должен иметь более 10 выходов на дежурство за 12 предыдущих месяцев.

Ходатайства о награждении дружинников Благодарственным письмом инициируются командиром народной дружины и согласуется с начальником ПП «Санчурский» МО МВД России «Яранский».

Ходатайство должно содержать:

фамилию, имя, отчество дружинника;

место работы дружинника;

стаж дружинника;

количество выходов на дежурство за определенный период;

краткое описание отношения дружинника к своим обязанностям;

дату составления ходатайства.

Основанием для данного вида поощрения являются табели учета выходов дружинников на дежурство.

4.3. Почетной грамотой администрации муниципального округа дружинник награждается при условии нахождения его в составе добровольной народной дружины не менее 3-х лет. При этом он должен иметь более 12 выходов на дежурство за 12 предыдущих месяцев.

Ходатайства о награждении дружинников Почетной грамотой инициируются командиром народной дружины и согласуется с начальником ПП «Санчурский» МО МВД России «Яранский».

Ходатайство должно содержать:

фамилию, имя, отчество дружинника;

место работы дружинника;

стаж дружинника;

количество выходов на дежурство за определенный период;

краткое описание отношения дружинника к своим обязанностям;

Основанием для данного вида поощрения являются сводные табели учета выходов дружинников на дежурство.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Порядку

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия, имя, отчество)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

**ГРАФИК дежурства**

**добровольной народной дружины**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  дружинника | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Командир народной дружины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к Порядку

**СПИСОК**

**добровольных народных дружинников, участвующих в мероприятиях по охране**

**общественного порядка на территории Санчурского муниципального округа в 20\_\_\_ году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО народных  дружинников | Количество выходов на дежурство | Общее количество часов участия в мероприятиях по охране общественного  порядка | Рекомендуемый размер материального стимулирования |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| Итого: | | | | |

Материальное стимулирование командиру народной дружины (10% от обще суммы выплат народным дружинникам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Материальное стимулирование секретарю народной дружины (10% от обще суммы выплат народным дружинникам)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Командир народной дружины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Приложение № 3

к Порядку

СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

« » 20 г.

Табель

учета времени выхода на дежурство членов народной дружины

за 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Таб.  номер | Отработано часов по дням месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Всего часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Командир народной дружины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку

Главе Санчурского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ходатайство

о предоставлении выплат материального стимулирования

народных дружинников

В целях материального стимулирования народных дружинников за успешное и добросовестное  исполнение  своих обязанностей по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, в  соответствии  с  Порядком о предоставлении выплат материального стимулирования  членам народных дружин, участвующих в охране общественного порядка  на территории муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области, прошу Вас предоставить выплату  материального стимулирования народным дружинникам в количестве \_\_\_\_\_\_\_ человек  за  \_\_\_\_\_  часов  дежурства  за \_\_\_ период, на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за счет ассигнований, предусмотренных на выплату материального стимулирования народных дружинников.

Приложение: Список народных дружинников, имеющих право на предоставление выплаты материального стимулирования на \_\_\_\_ листах в 1 экз.

Командир народной дружины\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)         (Ф.И.О.)

Согласовано

Начальник ПП «Санчурский»

МО МВД России «Яранский»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)         (Ф.И.О.)

    М.П.

Приложение № 5

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Санчурского муниципального округа  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ФИО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  адрес регистрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  серия, номер, кем, когда выдан документ |

**Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных**

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку администрацией Санчурского муниципального округа моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обеспечения кадровой работы, прохождения муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, условий труда, гарантий и компенсаций, начислений заработной платы и сдачи отчетности, обеспечения сохранности имущества, а также в целях противодействия коррупции, сбора и опубликования справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности, ведения реестра муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности и Телефонного справочника Правительства Кировской области.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;

адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

адрес электронной почты;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

семейное положение, состав семьи;

сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие (фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае изменения), год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

сведения о свойственниках (отец, мать, братья, сестры и дети супруга (супруги)), а также муж (жена), в том числе бывшие (фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае изменения), год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском;

сведения о профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, вкладыш к документу об образовании);

сведения об ученой степени;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, семинарах;

информация о владении иностранными языками, степень владения;

медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

фотографии;

сведения о полисе обязательного медицинского страхования;

сведения о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы;

информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;

информация о классном чине;

информация о наличии или отсутствии судимости;

информации о том, является или не является подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;

информация об оформленных допусках к государственной тайне;

государственные награды, иные награды и знаки отличия;

информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, о служебных командировках;

сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка;

номер расчетного счета;

номер банковской карты;

сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;

наименование должности;

учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках указанной цели.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в соответствии с положениями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=47CD129AC18BF0C1E5C0BDF18C33F8509C5B530F842A16B57B8E9FB92935z7F) от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись Ф.И.О. полностью

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_