



## АДМИНИСТРАЦИЯ САНЧУРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.05.2024

№ 75

пгт Санчурск

#### **Об утверждении Порядка отбора инициатив граждан, направленных на благоустройство территории Санчурского муниципального округа Кировской области в рамках подготовки и проведения юбилейных дат**

В соответствии нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области, администрация Санчурского муниципального округа Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок отбора инициатив граждан, направленных на благоустройство территории Санчурского муниципального округа Кировской области в рамках подготовки и проведения юбилейных дат согласно приложению 1.
2. Утвердить Положение по подведению итогов отбора инициативных проектов, поступивших в администрацию Санчурского муниципального округа согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава

Санчурского муниципального округа **А.Г. Попов**



## Приложение 1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Санчурского муниципального округа  
Кировской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### **ПОРЯДОК**

#### **отбора инициатив граждан, направленных на благоустройство территории Санчурского муниципального округа Кировской области в рамках подготовки и проведения юбилейных дат**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения отбора инициатив граждан, направленных на благоустройство территории Санчурского муниципального округа Кировской области в рамках подготовки и проведения юбилейных дат, поступивших в администрацию Санчурского муниципального округа (далее – Порядок, отбор).

1.2. По окончании срока приема инициативных проектов для реализации в очередном финансовом году проводится отбор.

1.3. Целью проведения отбора является определение наиболее социально значимых инициативных проектов для последующего предоставления за счет средств бюджета муниципального образования бюджетных ассигнований на их реализацию.

1.4. Конкурсному отбору подлежат инициативные проекты, вынесенные на обсуждение Общественного совета их инициаторами.

Участниками отбора являются инициаторы проектов, вынесенных на обсуждение общественного совета.

#### 2. Организация и проведение конкурсного отбора

2.1. Проведение отбора осуществляется Общественным советом.

2.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в

соответствии с Положением о комиссии по подведению итогов отбора инициативных проектов, поступивших в администрацию Санчурского муниципального округа.

2.3. Организатором отбора является администрация Санчурского муниципального округа (далее – администрация округа), которая осуществляет следующие функции:

- определяет дату, время и место проведения отбора;
- формирует комиссию по подведению итогов;
- информирует о проведении заседания Общественного совета инициаторов проекта;

готовит извещение о проведении конкурсного отбора, обеспечивает его опубликование на официальном сайте муниципального образования Санчурский муниципальный округ Кировской области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2.4. Отбор инициативных проектов осуществляется на заседании Общественного совета.

2.5. Инициатор проекта не менее чем за 5 дней до даты проведения заседания Общественного совета имеет право отозвать свой инициативный проект и отказаться от участия в отборе, сообщив об этом письменно организатору отбора.

2.6. При проведении заседания общественного совета инициаторы информируют членов о своем (своих) проектах. Результаты обсуждения регистрируются в протоколе заседания Общественного совета. Прошедшие процедуру обсуждения и одобренные на заседании Общественного совета направляются в комиссию по подведению итогов.

2.7. Победителем (победителями) отбора признается инициативный проект (ты), набравший(ие) наибольшее количество баллов по отношению к остальным инициативным проектам.

2.8. В случае, если два или более инициативных проекта получили равную оценку, наиболее высокий рейтинг присваивается инициативному проекту объем привлекаемых средств, из внебюджетных источников

финансирования, которого больше.

2.9. В случае одинакового объема привлекаемых средств из внебюджетных источников финансирования более высокий рейтинг присваивается участнику с наиболее ранней датой внесения инициативного проекта.

2.10. Комиссия формирует перечень проектов, набравших наибольшее количество баллов и признанных победителем, который представляет в администрацию округа в течение 3 дней со дня проведения заседания.

2.11. Комиссия в течение 10 дней после подписания протокола Общественным советом доводит до сведения инициатора проекта его результаты.

2.12. Список инициативных проектов-победителей утверждается главой муниципального округа и размещается на официальном сайте.

2.13. Заявки, документы и материалы, прошедшие отбор, участникам отбора не возвращаются.

---

## Приложение

к Порядку отбора инициатив граждан, поступивших в администрацию Санчурского муниципального округа

### КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ инициативных проектов, поступивших в администрацию Санчурского муниципального округа, получивших одобрение Общественного совета

| N<br>п/п | Наименования критериев конкурсного отбора                                                                                                   | Значения критериев конкурсного отбора | Количество баллов |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                           | 3                                     | 4                 |
| 1.       | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта                                                                                 |                                       |                   |
| 1.1.     | Доля благополучателей в общей численности населения населенного пункта.                                                                     | от 61 до 100%                         | 15                |
|          |                                                                                                                                             | от 31 до 60%                          | 10                |
|          |                                                                                                                                             | от 0 до 30%                           | 5                 |
| 1.2.     | «Долговечность» результатов проекта                                                                                                         | более 5 лет                           | 15                |
|          |                                                                                                                                             | от 1 года до 5 лет                    | 10                |
|          |                                                                                                                                             | от 0 до 1 года                        | 5                 |
| 1.3.     | Возможность содержания и эксплуатации объекта, возведенного в результате реализации инициативного проекта, за счет средств местного бюджета | да                                    | 0                 |
|          |                                                                                                                                             | нет                                   | 10                |
| 1.4.     | Значимость для всех возрастных категорий                                                                                                    | да                                    | 10                |
|          |                                                                                                                                             | нет                                   | 5                 |
| 2.       | Актуальность (острота) проблемы                                                                                                             |                                       |                   |
| 2.1.     | средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни             |                                       | 5                 |
| 2.2.     | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни населения                                                        |                                       | 10                |
| 2.3.     | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения населения                                 |                                       | 15                |

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Санчурского муниципального округа  
Кировской области  
от №

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по подведению итогов отбора инициативных проектов, поступивших в администрацию Санчурского муниципального округа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и работы комиссии по подведению итогов отбора инициативных проектов (далее – комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе Порядка отбора инициативных проектов, поступивших в администрацию Санчурского муниципального округа (далее – Порядок проведения отбора) и настоящего Положения.

1.3. Комиссия формируется администрацией Санчурского муниципального округа (далее – администрация округа).

При формировании конкурсной комиссии половина от общего числа членов конкурсной комиссии назначается на основе предложений представительного органа муниципального образования.

1.4. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации округа.

#### **2. Основные задачи, функции и права конкурсной комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является определение лучших, из числа представленных на отбор, инициативных проектов для реализации на территории Санчурского муниципального округа, получивших одобрение Общественного совета.

2.2. Основными функциями комиссии являются:

размещение информации о ходе проведения отбора на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;

информирование органов местного самоуправления Санчурского муниципального округа и инициаторов проектов по вопросам организации и проведения конкурсного отбора;

участие в обсуждении проектов на заседании Общественного совета;

рассмотрение и оценка поступивших инициативных проектов;  
формирование перечня проектов, прошедших процедуру одобрения  
Общественного совета и признанных победителями, набравшими  
наибольшее количество баллов;

решение иных вопросов при организации и проведении отбора.

2.3. Для решения возложенных на конкурсную комиссию функций она  
имеет право:

запрашивать в установленном порядке и получать от администрации  
округа, инициаторов проектов, членов Общественного совета информацию  
по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

привлекать специалистов для проведения ими экспертизы  
представленных документов.

### 3. Порядок работы комиссии

3.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя  
председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

#### 3.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство работой комиссии;

ведет заседание комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания комиссии,  
утверждает повестку дня;

подписывает протокол заседания комиссии.

3.3. В случае временного отсутствия председателя комиссии его  
обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

#### 3.4. Секретарь комиссии:

организует проведение заседания комиссии;

информирует членов комиссии об очередном заседании комиссии;

готовит проекты повестки дня очередного заседания комиссии;

ведет протокол заседания комиссии;

участвует во всех мероприятиях, проводимых комиссией, получает  
материалы по ее деятельности, обеспечивает организацию делопроизводства  
комиссии, выполняет иные функции, связанные с работой комиссии.

3.5. В случае временного отсутствия секретаря комиссии исполнение  
его обязанностей по поручению председателя комиссии возлагается на  
одного из членов комиссии.

3.6. Члены комиссии принимают личное участие в ее заседаниях и  
имеют право вносить предложения и получать пояснения по  
рассматриваемым вопросам.

3.7. Комиссия правомочна проводить заседания и принимать решения,  
если на заседании присутствует не менее 3/4 ее членов.

3.8. Решение комиссии по итогам рассмотрения представленных на

конкурсный отбор инициативных проектов, получивших одобрение на заседании Общественного совета, принимается открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии.

3.9. Решение комиссии направляется на утверждение главе Санчурского муниципального округа.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности, организацию и ведение делопроизводства комиссии осуществляет администрация округа.

---